

# 全校P T C R 鳥海登山実施計画

1 ねらい ○鳥海登山を通して郷土への誇りや愛着を高める。  
○親子・仲間の絆をより深めるとともに、精神力・体力の増進の機会とする。

2 期 日 令和5年8月5日（土） 予備日8月6日（日）

3 参加者 鳥海山岳会 2～3名（会長：眞坂廣男さん）  
鳥海中生徒 45名 ※予備日実施のとき、45名  
鳥海中職員 13名 ※予備日実施のとき、11名  
保護者・家族 66名 ※予備日実施のとき、67名

※グループ編成（目標別グループ）別紙参照

4 ルート 矢島口 ①祓川～頂上登頂の班 ②祓川～7合目付近までの班  
③祓川周辺の植物を学ぶ散策

## 5 日 程

5：00 必要に応じて天候判断（鳥海山岳会、P会長、校長、教頭）  
【延期・中止になったときのみメールで配信】  
6：00 学校集合（登校用のスクールバス運行は無し）  
6：05 学校発（生徒・引率者：スクールバス）  
（保護者：マイクロバス、自家用車）  
6：50 祓川着 出発式（司会：教頭）  
①PTA会長あいさつ ②校長あいさつ ③山岳会会員の紹介  
④生徒代表あいさつ  
7：00 登山開始  
7：40 6合目：賽の河原  
8：00 7合目：御田  
8：30 8合目：七つ釜  
8：50 康新道分岐  
9：35 9合目：氷の薬師  
10：10 舍利坂  
10：50 七高山（昼食・休憩）  
12：00 下山開始  
13：30 康新道分岐  
14：00 7合目：御田  
15：20 祓川着 解散式（司会：教頭）  
①校長あいさつ ②山岳会会長あいさつ ③生徒代表お礼のことば  
15：30 祓川発  
16：10 学校着 解散

6 服装と持ち物 ※雨具の用意ができていないか、出発式後に点検します。  
[服装] ○体育着または登山にふさわしい服装（長袖・長ズボン）  
○軍手 ○靴下 ○帽子  
○ヘルメット（生徒用は学校で用意します）  
※保護者の方で自分のものをお持ちの方は持参ください。  
ヘルメットを持参しない場合は、頭部の保護に細心の注意をお願いします。  
○シューズ（登山に適した靴でくるぶしの隠れるものがよい）  
（靴底の減っているものは△ 長靴可）  
[持ち物] ○リュックサック（背負えるもの） ○汗ふきタオル ○日焼け対策  
○セパレートタイプのレインコート（使い捨てタイプでもOK）  
○リュックサック用レインカバー  
（100均にもあります。ビニール風呂敷やごみ袋でも代用できます）  
○弁当 ○チョコレートや飴などの補助食 ○飲み物 500ml×3本くらい  
○虫除け・常備薬 ○ゴミ入れ袋 ○ティッシュ ○筆記用具

（必要に応じて） ・ストック ・デジタルカメラ ・高山植物パンフレットなど  
・着替えシャツ ・替え靴下

## 7 学校からの移動手段

生徒 スクールバス  
保護者 マイクロバス、自家用車

8 費用	支出予算	・山岳会会員への謝礼	3,000円×3名	=	9,000円
		・協力者への謝礼	3,000円×0名	=	0円
		・マイクロバス借用	25,000円×1台	=	25,000円
		・下山後の軽食(スイカ)と飲み物			11,000円
	収入予算	・PTCR予算	15,000円×3学年	=	45,000円

## 9 緊急時の対応

- ・緊急事態が発生したら、山岳会の方を通して祓川本部へ連絡をください。校長と相談のうえ対応に当たります。(救助要請等)

## 10 諸注意

- (1) 夏の登山であるため、水分をこまめにとりましょう。塩分も用意しましょう。
- (2) 日焼け対策をしっかりしましょう。帽子・長袖・タオルがお勧めです。サングラスも効果的です。
- (3) 一定のペースで歩く方が疲れません。ガイドのペースにしたがって登山しましょう。
- (4) 山では原則として登り優先です。下山中に出会ったら道を譲りましょう。あいさつもしましょう。
- (5) 危険な行為は一切禁止! 指示に従ってください。安全が最優先です。
- (6) 後続の人がいます。石を落とさないよう細心の注意を払いましょう。もし落としたら、「落石!」と大声で注意を呼び掛けましょう。
- (7) ゴミは全て持ち帰りましょう。
- (8) 快適に登るために、雨天時の用意を怠りなく準備・持参しましょう。
- (9) 当日急に参加できなくなった場合は、学校または学級担任に連絡してください。
- (10) トイレ施設は登山口の祓川にしかありません。ご注意ください。

## 11 役割分担

担当者	内 容
教 頭	・登山ガイド派遣依頼(ガイド料確認) ・6/27 山岳会事前打合せ依頼 ・7/7 講話依頼 ・校外学習承認願書作成と提出
教務主任	・スクールバス手配 ・保護者交通手段確認 or 手配 ・職員の参加確認
3年主任	・PTCR実施計画作成 ・登山計画書作成(全体)と提出(矢島幹部交番)
2年主任	・登山グループ編成 ・登山計画書作成(2年名簿)
1年主任	・会計 ・必要物品購入 ・登山計画書作成(1年名簿)
P学級役員	・補食等(スイカ 飲み物)の管理

## 12 事前準備・事前指導

- ・6月14日(水) 鳥海登山参加確認〆切
- ・6月27日(火) 鳥海山岳会副会長 三▲俊▲さん、事務局 榎▲昭▲さんと打合せ(校長 教頭 3年主任)
- ・6月28日(水) 職員会議で実施要項提案(3年主任)
- ・7月 7日(金) PTA ①講話(三▲俊▲さん) ②鳥海登山説明会(教頭 3年主任)
- ・7月14日(金) 保護者への移動手段確認 \*19日〆切後に集計
- ・7月24日(金) 夏休み前集会(全校生徒へ登山の事前指導 3年主任)
- ・8月 5日(土) 鳥海登山 予備日8/6(日)